

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления муниципального  
имущества Администрации города  
Нижний Тагил



Михайлова М.В.  
2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления по развитию  
физической культуры, спорта и  
молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил



Еремеева И.Л.  
2019 года

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601379386  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 11 АПР 2019 года  
за ГРН 2196658531860  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3  
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА  
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА ЛОПАТИНА»  
(новая редакция)**

г. Нижний Тагил  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, Свердловской области и города Нижний Тагил, на основании:

- Распоряжения Главы Администрации города Нижнего Тагила Свердловской области от 12.10.1992 № 212 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы № 3 горУНО по греко-римской борьбе».

- Приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 23.10.1997 № 399 «О присвоении детско-юношеской спортивной школе № 3 статуса «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва».

- Постановления Главы города Нижний Тагил от 29.01.2001 № 70 «О передаче муниципальных образовательных учреждений – детско-юношеских спортивных школ управления образования в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации города».

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1307 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина».

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 01.06.2015 № 1325-ПА «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина».

- Постановления Администрации города Нижний Тагил от 07.08.2017 № 1910-ПА «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская

спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Александра Александровича Лопатина».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СШОР № 3 имени А.А. Лопатина».

1.4. Вид Учреждения: спортивная школа олимпийского резерва.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Место нахождения учреждения (юридический адрес): улица Новострой, 25, город Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622036.

Деятельность по подготовке спортивного резерва для сборных команд Свердловской области и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта художественная гимнастика, спортивная борьба (греко-римская) может осуществляться по адресам:

- улица Новострой, 25, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 036;

- улица В-Черепанова, 31б, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 022;

- улица Выйская, 68, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 022;

- улица Газетная, 75, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 036;

- МБОУ СОШ № 69 - Октябрьский проспект, 16а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 049;

- МБОУ СОШ № 81 - улица Тагилстроевская, 1б, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 049;

- МБОУ СОШ № 55 - улица Парковая, 13, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 052;

- МБОУ СОШ № 12 - улица Жуковского, 5а, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 042;

- МБОУ СОШ № 21 - улица Некрасова, 1, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 022;

- МБОУ СОШ № 3 - улица Перова, 133, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 014;

- СОК МАУ "СШОР "Юпитер" - улица Тагилстроевская, 10, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622 049.

Место проведения тренировочных занятий может меняться в соответствии с заключенными договорами.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет

Администрация города Нижний Тагил в лице муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.13. По инициативе спортсменов в Учреждении могут создаваться общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму, экстремистской деятельности и коррупции.

1.17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.2. Основная цель Учреждения – обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области путем осуществления спортивной подготовки.

2.3. Для реализации цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: спортивная борьба (греко-римская), художественная гимнастика;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях: муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Свердловской области, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных

сборов) и спортивных мероприятий и обратно в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Свердловской области и Российской Федерации;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, федеральных требований;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в оказании медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, и мерам антидопингового контроля.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности среди различных слоев населения;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- реализация подготовительных курсов по художественной гимнастике для детей 3-5-летнего возраста, по спортивной борьбе (греко-римской) для детей 6-9-летнего возраста;

- предоставление услуг фитнеса (в том числе разовые посещения и абонемент, групповые, индивидуальные занятия и т.д.);

- предоставление услуг тренажерного зала (в том числе разовые посещения, абонемент, персональные занятия с инструктором и т.д.);

- реализация услуг бассейна (в том числе разовые посещения, групповые посещения, бассейн + сауна, абонемент, аквааэробика разовые посещения и абонемент, обучение плаванию, группы мать и дитя, группы здоровья и т.д.);

- предоставление услуг игрового зала;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;

- организация и проведение лагеря с дневным пребыванием детей;

- проведение индивидуальных занятий со спортсменами по видам спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе и в помещении для профессионалов или любителей, спортивными клубами с собственными сооружениями или без;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема и отчисления**

3.1. Зачисление спортсменов на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.

Принадлежность спортсмена или лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации или образовательной организации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Вид спорта: спортивная борьба (греко-римская)**

Минимальный возраст для зачисления в группы (лет):

Этап начальной подготовки: 10 лет;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации): 12 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства: 14 лет;

Этап высшего спортивного мастерства: 16 лет.

**Вид спорта: художественная гимнастика**

Минимальный возраст для зачисления в группы (лет):

Этап начальной подготовки: 6 лет;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации): 8 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства: 13 лет;

Этап высшего спортивного мастерства: 15 лет.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем недельной тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются действующим законодательством, федеральными стандартами спортивной подготовки с учетом техники безопасности, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий. Учреждение гарантирует выполнение требования к результатам реализации программ по спортивной подготовке на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение спортсменами комплекса контрольных испытаний и выполнения контрольно-переводных нормативов по годам и этапам подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки. В случае, если сдача контрольных переводных нормативов не выполнена (не возможна), обучающимся в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Проведение занятий физкультурно-



спортивной направленности по месту проживания граждан», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение обязано обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, в соответствии с Порядком, установленным действующим законодательством.

Содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, и мерам антидопингового контроля обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием и зачисление спортсменов на программы спортивной подготовки сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить под личную роспись поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются программы в Учреждении (художественная гимнастика, спортивная борьба – греко-римская);
- требования по общей и специальной физической подготовке для зачисления спортсменов в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных объектах;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерского состава.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении/паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

3.6. Прием спортсменов производится: на программу спортивной подготовки – при выполнении контрольных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных Федеральными стандартами спортивной подготовки по этапам подготовки. По виду спорта «Художественная гимнастика» нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления в группы начальной подготовки:

| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты)  | результат  |
|---------------------------------|---|--|
| Гибкость                        | И.П. - сед, ноги вместе<br>Наклон вперед<br>Фиксация положения 5 счетов   | "5" - плотная складка, колени прямые<br>"4" - при наклоне вперед кисти рук выходят за линию стоп, колени прямые<br>"3" - при наклоне вперед кисти рук на линии стоп, колени прямые |
| Гибкость                        | И.П. - лежа на животе<br>"Рыбка" - прогиб назад в упоре на руках со сгибанием ног<br>Измеряется расстояние между лбом и стопами | "5" - касание стопами лба<br>"4" - до 5 см<br>"3" - 6 - 10 см<br>При выполнении движения колени обязательно вместе   |
| Гибкость                        | И.П. - стойка ноги вместе, руки вверх, в замок.<br>Отведение рук назад  | "5" - 45°<br>"4" - 30°<br>"3" - 20°  |
| Координационные способности     | Равновесие на одной, другую согнуть вперед, стопа прижата к колену опорной ноги, руки в стороны<br>Рисунок (не приводится)      | "5" - удержание положения в течение 6 секунд<br>"4" - 4 секунды<br>"3" - 2 секунды<br>Выполнять с обеих ног  |
| Скоростно-                      | Прыжки толчком двух ног   | Оценивание   |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| силовые качества |  | по 5-бальной системе (легкость прыжка, толчок) |
|------------------|--|--|

По виду спорта «Спортивная борьба (греко-римская)»:

| Развиваемое физическое качество | Контрольные упражнения (тесты)   |
|---------------------------------|--|
| Быстрота                        | Бег на 30 м<br>(не более 5,8 с)  |
|                                 | Бег 60 м<br>(не более 9,8 с)   |
| Координация                     | Челночный бег 3 x 10 м<br>(не более 7,8 с)                                     |
| Выносливость                    | Бег 400 м<br>(не более 1 мин. 23 с)  |
|                                 | Бег 800 м<br>(не более 3 мин. 20 с)  |
|                                 | Бег 1500 м<br>(не более 7 мин. 50 с)   |
| Сила                            | Подтягивание на перекладине<br>(не менее 2 раз)                                |
|                                 | Вис на согнутых (угол до 90°) руках<br>(не менее 2 с)                          |
|                                 | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа<br>(не менее 15 раз)                    |
|                                 | Бросок набивного мяча (3 кг) назад<br>(не менее 4,5 м)                         |
|                                 | Бросок набивного мяча (3 кг) вперед из-за головы<br>(не менее 3,5 м)           |
| Силовая выносливость            | Подъем туловища, лежа на спине<br>(не менее 8 раз)                             |
|                                 | Подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке<br>(не менее 2 раз) |
| Скоростно-силовые качества      | Прыжок в длину с места<br>(не менее 150 см)                                    |
|                                 | Прыжок в высоту с места<br>(не менее 40 см)                                    |
|                                 | Тройной прыжок с места<br>(не менее 4,8 м)                                     |
|                                 | Подтягивание на перекладине за 20 с<br>(не менее 3 раз)                        |

|  |   |
|--|---|
|  | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа за 20 с<br>(не менее 10 раз) |
|  | Подъем туловища, лежа на спине за 20 с<br>(не менее 4 раз)          |

3.7. В группы начальной подготовки первого года обучения прием спортсменов в Учреждение осуществляется круглогодично.

3.8. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта на программы спортивной подготовки определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.9. Максимальный возраст спортсменов, проходящих спортивную подготовку, федеральным законодательством не ограничивается.

3.10. Допускается прием в Учреждение спортсменов с ограниченными возможностями здоровья, при условии отсутствия противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

3.11. Отчисление спортсменов оформляется приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление спортсмена, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее дальнейшему освоению программ спортивной подготовки;
- невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить освоение программы);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- грубые нарушения режима спортивной подготовки.

#### **4. Содержание деятельности Учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе программ спортивной подготовки, разрабатываемых Учреждением.

4.2. Учреждение разрабатывает и утверждает в порядке, установленном действующим законодательством:

- программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- учебные планы по согласованию с Учредителем;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- рабочие программы по видам спорта, т.д.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 52 недели тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно по индивидуальным планам спортсменов в период активного отдыха.

4.4. Учреждение организует работу со спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Учреждение вправе открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием) и туристские базы, проводить учебно-тренировочные сборы на своей базе, на территории Российской Федерации, а также на территории других стран.

4.5. Основные этапы реализации программ спортивной подготовки:

- 1 этап – начальной подготовки;
- 2 этап – тренировочный (спортивной специализации);
- 3 этап – совершенствования спортивного мастерства;
- 4 этап – высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.6. Перевод спортсменов на следующий этап освоения программы (в том числе досрочно) осуществляется решением Тренерского совета при выполнении требований контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с нормативными требованиями программ по видам спорта, объема тренировочных и соревновательных нагрузок, запланированных учебным планом, разрядных нормативов в соответствии с ЕВСК.

Спортсмены, не прошедшие промежуточную аттестацию, и не выполнившие контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке в соответствии с нормативными требованиями программ по видам спорта, на следующий год обучения не переводятся. В случае, если сдача (пересдача) контрольных переводных нормативов обучающимся (спортсменом) не выполнена (не возможна), спортсменам (обучающимся) в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания

граждан», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.8. Учреждение оказывает помощь образовательным учреждениям, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, нормативно-правового регулирования в сфере физической культуры и спорта.

4.10. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренерского состава с учетом пожелания родителей (законных представителей), наличия времени для проведения УТЗ на спортивных объектах для создания наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

4.11. В целях предупреждения нарушения здоровья спортсменов предусматриваются:

- ежегодные медицинские осмотры спортсменов групп начальной подготовки;
- диспансерное обследование спортсменов не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализации программ спортивной подготовки;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации тренировочного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями спортсменов;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники тренировочного процесса**

5.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются спортсмены, проходящие спортивную подготовку (возраст не ограничен); методический состав Учреждения; тренерский состав; родители (законные представители).

5.2. Спортсмены в Учреждении имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- на получение как бесплатных, так и платных услуг, оказываемых Учреждением;
- пользоваться оборудованием и инвентарем Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться в органы управления Учреждением для решения различных вопросов, касающихся их компетенции.

5.3. Спортсмены в Учреждении обязаны:

- выполнять в установленные сроки и качественно все виды тренировочных требований и заданий, предусмотренных учебными планами, программами, реализуемыми в Учреждении;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников тренировочного процесса;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.4. Родители (законные представители) спортсменов имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса, с результатами освоения программы;
- защищать права и законные интересы спортсменов;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

5.5. Родители (законные представители) спортсменов обязаны:

- создавать необходимые условия для успешного освоения спортсменами программ, реализуемых в Учреждении;
- извещать администрацию Учреждения о наличии противопоказаний, препятствий у спортсменов для занятий в Учреждении;
- соблюдать требования, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;

- свободу выбора и использования методик тренировки, учебных пособий и материалов, методов и критериев оценки технико-тактического мастерства спортсменов;
- на повышение профессиональной квалификации;
- участвовать в аттестации работников на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики / профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных нормативных актов Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования за счет средств Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников тренировочного процесса;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

5.8. К профессиональной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников и (или) профессиональным стандартам.

К профессиональной деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в лице Уполномоченного органа в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) для представления на утверждение Учредителю;

7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) согласовывает штатное расписание Учреждения;

10) осуществляет контроль за применением тарифов на услуги Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального

бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

#### 6.3. Учредитель в лице Администрации города:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выделение финансовых, материальных средств на деятельность Учреждения, развитие материально-технической базы, капитальное строительство;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Учреждения;
- аттестация руководящих работников Учреждения;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных средств;
- назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- контроль и координация деятельности Учреждения в части предоставления прав гражданам на выбор учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, спортивной специализации;
- издание, в пределах своей компетенции и полномочий, приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений, а также актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению правительственных наград, почетных званий, награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Главы города Нижний Тагил, Управления;
- согласование учебного плана Учреждения.

#### 6.5. К компетенции Учреждения относятся:

- самостоятельное осуществление тренировочного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- использование и совершенствование методик тренировочного процесса и применяемых технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем учебных планов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- создание условий для аттестации работников Учреждения, повышения квалификации работников Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка предложений по внесению дополнений и изменений в Устав трудовым коллективом Учреждения для представления на согласование руководителю Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента спортсменов в пределах оговоренной квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.6. Основными формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- Тренерский совет;
- Родительский комитет.

6.7. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления.

6.8. Общее собрание:

Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом управления Учреждения. Председателем Общего собрания является руководитель Учреждения.

6.8.1. К компетенции Общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений и дополнений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

6.8.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8.3. Решение на Общем собрании принимается простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя Учреждения.

6.9. Тренерский совет:

6.9.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры, методисты, инструкторы по спорту, концертмейстеры Учреждения. Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения.

6.9.2. К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение программ развития Учреждения;

- обсуждение содержания и качества реализуемых Учреждением программ;

- обсуждение и выбор форм, средств и методов тренировочного процесса;

- обсуждение учебного плана, календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения на год;

- утверждение форм и критериев оценки учебно-тренировочной деятельности;

- подготовка решений о переводе спортсменов в группы следующего года обучения, оставлении на повторное освоение этапа программы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;

- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации и содержания тренировочного процесса;

- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;

- определение состава сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;

- разработка календаря спортивно-массовых мероприятий.

6.9.3. Тренерский совет проводится его председателем для решения вышеперечисленных вопросов исходя из плана работы Учреждения на год, но не реже двух раз в год.

6.9.4. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.9.5. Решение Тренерского совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Решение Тренерского совета оформляется протоколом и утверждается приказом Руководителя.

6.10. Родительский комитет:

6.10.1. В состав Родительского комитета могут входить родители (законные представители) спортсменов, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Порядок выборов членов Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

6.10.2. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.10.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

6.10.4. Компетенция Родительского комитета определяется Уставом и Положением о Родительском комитете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Родительского комитета в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Родительского комитета;
- гласности.

6.10.5. Родительский комитет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения:

6.11.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор – далее (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.11.2. Директор Учреждения предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.11.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.11.4. Совмещение должности Руководителя Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководителю запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречие с интересами Учреждения. Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.11.5. Компетенция руководителя Учреждения:

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, региональных и муниципальных органов, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и комитету по муниципальному имуществу города Нижний Тагил по вопросам, входящим в их компетенцию.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

Директор согласовывает и представляет на утверждение в установленном порядке структуру Учреждения, его штатный и

квалификационный состав, устанавливает заработную плату, согласно системе оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения.
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
- согласование сметы расходов Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных ассигнований и на основании утвержденной структуры Учреждения.
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами.
- издание и утверждение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения.
- обеспечение оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.
- заключение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
- формирование и утверждение графиков и расписаний занятий Учреждения.
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения, инструкций по технике безопасности.
- распределение нагрузки, установление работникам Учреждения надбавок и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в установленном порядке.
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- планирование, организация и контроль за тренировочным процессом, качеством и эффективностью работы Учреждения.
- подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, прием на работу и увольнение работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- решение вопросов о поощрении обучающихся и работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий.



- ответственность за жизнь и здоровье работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- согласование и утверждение штатного расписания, тарификации административно-управленческого, тренерского состава, спортсменов-инструкторов, размеров заработной платы и должностных окладов работников, размеров надбавок и доплат к должностным окладам.

- управление, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения.

- принятие мер к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения.

- утверждение Положений, Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения.

- утверждение должностных инструкций и инструкций по охране труда.

- проверка деятельности всех структурных подразделений Учреждения.

- право подписи всех документов Учреждения.

- представление Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действие без доверенности от имени Учреждения, заключение договоров и контрактов от имени Учреждения, выдача доверенностей.

- обеспечение выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

- руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

- создание условий для ознакомления с Уставом Учреждения всех работников, спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- реализация иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.11.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.11.8. Директор несет персональную ответственность за реализацию мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодного проведения с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

6.11.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

6.11.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования (далее – Имущество).

7.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего распорядка для спортсменов в Учреждении;
- положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов в Учреждении;
- договором о совместной деятельности между Учреждением и Учредителем;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением об Общем собрании трудового коллектива;
- положением о Тренерском совете;
- положением о Родительском комитете;
- положением об аттестации работников;
- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
- нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников тренировочного процесса;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения;
- положением о порядке учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности в Учреждении;
- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации (изменении организационно–правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.4. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счет средств Учредителя или Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатывается и принимается коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.